



Checkliste

Jugendschutz bei Veranstaltungen

	Ja	Nein
1. Allgemeines		
Ist ein Hauptverantwortlicher benannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist ein Jugendschutzbeauftragter ernannt und eingewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist ein Sicherheitsbeauftragter ernannt und eingewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind ausreichend Ordner eingeteilt und eingewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Ordner als solche deutlich erkennbar (T-Shirt, Armbänder, ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die notwendigen Genehmigungen eingeholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wirken Kinder und Jugendliche am Programm mit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurde für sie ggf. eine Ausnahmegenehmigung eingeholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Polizei informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Werbung		
Keine Animation zum Alkoholkonsum (Happy hour, Trinkspiele, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden Beginn und Ende der Veranstaltung bekannt gemacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden Altersgrenzen bekannt gemacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Einlass		
Sind Eingang und Ausgang räumlich getrennt und gekennzeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird eine Einlasskontrolle durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden die Kontrolleure informiert über		
- mitgebrachte Alkoholika?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- unerlaubte Gegenstände?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altersgrenzen (Stichtage für die Altersgruppen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Regelung der erziehungsbeauftragten Person?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Altersgrenzen am Eingang kenntlich gemacht (Plakat)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Einwegarmbändchen bzw. Farbstempel bereit gelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kontrollen		
Gibt es gekennzeichnete, funktionsfähige Notausgänge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Kontrollen des Außenbereichs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind alkoholfreie Getränke billiger als alkoholische?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Verkaufspersonal in die Regelungen des JuSchG eingewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird Betrunkenen der Zutritt / der Kauf von Alkohol verwehrt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Zufahrt für Einsatzfahrzeuge frei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein Notfalltelefon?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Anwesenheitskontrollen		
Um 22 Uhr durch Lichtsignal, entspr. Durchsage, Pause?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Um 24 Uhr durch Lichtsignal, entspr. Durchsage, Pause?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie alle Fragen (außer 1.7.) mit „Ja“ beantworten können, wird ihre Veranstaltung auch unter dem Aspekt des Jugendschutzes ein voller Erfolg !

Ihre AJUM – Aktion Jugendschutz Miltenberg / Präventionsauschuß Ldkrs. Miltenberg